**한국경제연구원 입사지원서**

*\* Cover Letter는 자유양식으로 별도로 작성해주시기 바랍니다*

*(자기소개 및 지원동기, 중점연구분야, 연구경험 및 전문성, 팀워크 및 협업경험 등)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(사진)** | **성명** | **한글 :****영문 :****한자 :** | **생년월일** |  |
| **이메일주소** |  | **연락처** |  |
| **현주소** | (우: ) |
| **직전연봉** |  |
| **희망연봉** |  |
| **보훈여부** |  | **장애인여부** |  |
| **병역사항** |  |

|  |
| --- |
| **학력사항** |
| **구분** | **기간** | **학교명** | **계열** | **전공명** | **부/복수전공** | **학점** | **소재지** | **주/야** |
| **고등학교** | 00년 0월~00년 0일 |  |  |  |  |  |  |  |
| **대학교** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **대학원** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **어학능력** |
| **회화수준** | 영어: 회화능력 (상/중/하), 독해능력 (상/중/하)기타 외국어: (해당 있을시 기재) |
| **어학관련 공인시험** | **시험명** | **점수** | **자격번호** | **취득일자** |
|  |  |  |  |

*\* 어학 관련 공인시험은 점수 보유자에 한해 기재해 주시기 바랍니다.*

|  |
| --- |
| **이전 경력** |
| **기간** | **회사명** | **직위** | **주요업무** |
| 0000.0 ~ 0000. 0. (0년 0개월) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **자격/면허사항** |
| **자격명** | **발행처** | **취득일** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* 각 항목별 자유롭게 셀 추가 및 분량 조절 가능합니다.*

**● 박사학위 논문 주요 내용** ※ 2매 이내로 작성

|  |  |
| --- | --- |
| **논문 제목** | oooooooo |
| **취득연월** | (YYYY.MM) | **취득국가** | 대한민국, 미국 등 |
| **논문** **주요내용** |  |

**● 대표 연구실적 및 수상 개요**

※ 2매 이내로 작성, 각 항목별 자유롭게 셀 추가 및 분량 조절 가능

**[대표 연구실적]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **제목** | **저자구분****(주저/공저)** | **저자 수** | **게재지명****(발행기관)** | **게재년월** | **비고** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **□ 개요** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **제목** | **저자구분****(주저/공저)** | **저자 수** | **게재지명****(발행기관)** | **게재년월** | **비고** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **□ 개요** |

**[수상내역]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **시상 내용** | **주관 기관** | **수상 일시** | **비고** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**● 연구계획서** ※ 각 1매 이내로 2건 작성

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **연구분야** |  | **연구주제** |  |
|  |
| **2** | **연구분야** |  | **연구주제** |  |
|  |

**개인정보 수집‧이용‧제공 동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| **성 명** |  |
| **생년월일** | *0000. 00. 00.* |
| **주 소** | *도로명 주소로 작성* |
| **연 락 처****(휴대전화)** |  |
| **수집하는****개인정보 항목** | 성명, 주민등록번호(최종합격 이후), 주소, 연락처,자격‧경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목 |
| **개인정보의****수집 및 이용목적** | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인 |
| **개인정보의****보유 및 이용기간** | 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 시점까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 ｢개인정보보호법｣ 에 따라지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.‣「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제 3항, 제 4항 |
| **개인정보 제공****동의 거부 권리 및****동의 거부에 따른****불이익 내용** | ▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서제외됩니다.▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로사용되지 않습니다.▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 √표시)□ 동의함 □ 동의하지 않음 |
| 본인은 입사지원서를 포함한 모든 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 허위 사실이 발견될 경우 채용 취소 등 불이익을 감수하겠습니다. |
| 2025년 월 일성 명 : (서명) |

한국경제인협회 한국경제연구원 귀중

**※ 지원서 작성시 유의사항**

**❏ 1차 서류심사는 위 서류의 작성내용을 기준으로 심사하므로 정확하고 상세하게 작성**

※ 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음

**❏ 지원서 세부 작성 요령**

❍ 성명, 국가보훈대상 여부, 장애인 여부 및 연락처, 이메일 주소가 누락되지 않도록 반드시 기재

※ 가점 증빙을 위한 서류는 입사지원서와 함께 제출 **※서류 합격시 증빙자료 제출**

❍ 학력사항, 어학능력, 자격/면허사항, 경력사항은 증빙 가능한 내용만 기재 **※서류 합격시 증빙자료 제출**

※ 학력의 경우, 학사 이상 졸업증명서 및 성적증명서 제출

※ 어학능력 및 자격/면허사항의 경우, 유효기간 내의 사항만 인정

※ 경력의 경우, 근무지의 경력·재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서에서 확인가능한 경력만
인정

❍ 지원서 제출일, 지원자 성명, 서명(인)이 되어 있는지 반드시 확인

**❏ 서류 제출 시 준수사항**

❍ 접수방법: **recruit\_keri@fki.or.kr**

❍ 메일 및 서류 제목은 **"지원자 성명\_생년월일(8자리)“**로 기재

❍ 개인정보 수집**‧**이용**‧**제공동의서는 서명 후 스캔하여 파일로 첨부