

2026년도 시흥시정연구원 위촉연구원 채용 공고

시흥시정연구원에서는 연구 수행 지원을 위한 위촉연구원을 아래와 같이 채용 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 1. 7.

(재) 시 흥 시 정 연 구 원 장

1 채용인원 및 분야

○ 채용인원 및 분야

직종	직급	전공분야	인원	주요직무내용
정원외 직원	위촉 연구원	행정·경제 분야	2	지방행정 및 경제 분야 자료 수집 분석 등 연구수행 지원

- 관련 전공 : 행정학, 경제학, 재정학, 통계학 등
- 예비합격자 선발 : 2명
- 적격자가 없는 경우 합격자 또는 예비합격자는 선발하지 않을 수 있음

2 응시자격

- 공통 사항 : 거주지, 성별 제한 없음, 만 18세 이상
- 자격요건 (자격요건 기준: 공고일 전일까지)

직종	채용직급	자격요건
정원외 직원	위촉 연구원	· 다음 중 각 호 어느 하나에 해당하는 자 1. 해당 분야 석사학위 소지자(학위수여 예정자 포함) 2. 학사학위 취득 후 해당 분야 3년 이상 경력을 가진 자 ※ 우대사항 ① 연구경력 보유자 ② 인포그래픽 제작 관련 프로그램 사용 가능자

○ 결격 사유

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과되지 않은 사람
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

【지방공무원법 제31조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

【부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)】

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

3 우대조건

○ 공통적용 가산점

구 분		가산비율
취업지원 대상자	- 「국가유공자법」 제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 - 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 해당하는 사람	전형 단계별 만점의 3%

○ 가산점 합산 방법 및 유의사항

- 가점사항 중복 해당 시 상위 1개만 적용
- 전형 단계별 60점 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용
- 가산점을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당 내용을 작성하여야 하며, 관련 기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함.

※ 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 적용하지 않음(증빙 관련 카드 등 불인정)

- 오기재 및 미기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 증명서에 가산점 비율 명시, 채용 공고일을 기준으로 적용
- 취업지원대상자로 가산점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- 가점 부여 내용 및 방식은 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」을 따름.

※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율 문의처 : 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈상담센터 ☎1577-0606)

4 근무조건

- 근무시간 : 주 5일(월~금), 09시~18시
- 근무지 : 경기도 시흥시 소래산길 11, 시흥ABC행복학습타운 아람관
- 계약체결 : 2026. 2. 23.(예정)
- 계약기간 및 보수수준

직종	채용직위	계약기간	보수기준
기간제	위촉연구원	임용일로부터 1년간	연구원 내부 규정에 따름

5 전형절차 및 심사기준

○ 전형 절차 및 평가방법

구분	심사내용
1차 서류심사	○ 자격기준 적격 여부 심사 : 응시자격 확인
2차 면접심사	○ 시정 주요정책 이해도, 질문에 대한 이해와 대응성, 현안대응 및 정책개발 경험·능력, 창의력·의지력 등 발전가능성, 예의·품행·협동성 등 조직 적응도

○ 합격자 선발 기준

구분	합격자 선발 기준
1차 서류심사	○ 채용분야 자격요건 충족자
2차 면접심사	○ 면접 평가점수 평균 60점 이상자 중 고득점 순으로 선발 *심사위원 제척·회피·기피 사유 발생 시 해당 심사위원 점수 제외

• 면접심사 동점자 처리기준 ※ 소수점 둘째 자리까지 계산

① 취업지원 대상자

② 우대사항 충족자 - 연구경력 보유자, 인포그래픽 제작 관련 프로그램 사용 가능자

6 채용일정

구분	채용일정	비고
채용공고 기간	2026. 1. 7. ~ 1. 23.	이메일 접수
원서접수 기간	2026. 1. 19. ~ 1. 23.	마감시간 2026. 1. 23. 17:59
1차(서류심사)	2026. 1. 28.	
1차(서류심사) 합격자 발표	2026. 1. 29.	연구원 홈페이지 및 개별 통지
2차 면접심사	2026. 2. 4.	
최종 합격자 발표	2026. 2. 5.	연구원 홈페이지 및 개별 통지
임용후보자 등록 및 결격사유 등 조회	2026. 2. 6. ~ 2. 11.	
임용(예정)일	2026. 2. 23. (예정)	개별 통지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전 공고

7 응시서류 접수

○ 원서접수 방법

- 접수기간 : 2026. 1. 19.(월) ~ 1. 23.(금) 17:59까지(이메일 도착시각 기준)
- 접수방법 : 담당자 이메일 접수(shri@shri.re.kr)
- 응시서류는 이메일로만 접수하며, 응시번호는 개별 이메일로 회신합니다.

○ 제출서류 양식

① 제출서류 1	○ 응시서류(1~7번) 한글파일 - 순서대로 작성하여 한글문서 1개 파일로 통합·제출 (파일명 : 제출일_위촉연구원_성명_응시서류한글.hwp)
② 제출서류 2	○ 응시서류(1~7번) PDF파일 - 순서대로 작성하여 PDF문서 1개 파일로 통합·제출 (파일명 : 제출일_위촉연구원_성명_응시서류PDF.pdf)
③ 제출서류 3	○ 증빙서류(1~4번) PDF파일 - 순서대로 작성하여 PDF문서 1개 파일로 통합·제출 (파일명 : 제출일_위촉연구원_성명_증빙서류PDF.pdf)

○ 제출서류: 응시서류 및 증빙서류(증빙자료는 공고일 기준 6개월 이내 발급분 제출)

구분	제출서류(각 1부)	필수제출 여부	비고
응시 서류	1. 응시원서	필수	별지 제1호 서식
	2. 이력서	필수	별지 제2호 서식
	3. 자기소개서	필수	별지 제3호 서식
	4. 연구수행계획서	필수	별지 제4호 서식
	5. 개인정보 수집·이용 동의서	필수	별지 제5호 서식
	6. 자격요건 검증 동의서	필수	별지 제6호 서식
	7. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	해당자만	별지 제7호 서식

구분	제출서류(각 1부)	필수제출 여부	비고
증빙 서류	1. 학위증명서 또는 학위수여예정증명서	필수	학교명 삭제
	2. 관련분야 경력증명서	해당자만	자격요건 2호 대상자
	3. 건강보험 자격득실 확인서	해당자만	자격요건 2호 대상자
	4. 자격증	해당자만	사본

○ 관련분야 경력증명서 발급 시 유의사항

- 제출대상자 : 자격요건 2호(학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력을 가진 자) 해당자
- 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 직위(직급), 담당업무, 징계여부
(예.징계사항: 해당없음) 등을 명시하고 발행기관 직인 날인, 발급 담당자 성명
및 연락처 기재
- 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우 : 주 근무시간이 명시된 계약서
첨부(계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경우 경력 및 실적 불인정

○ 기타사항

- 동일 기간 중복경력은 1개만 인정이 되며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재부분만 인정
- 건강보험 자격득실확인서는 직장가입자로 표기된 내역만 제출, 경력증명서와 동일한 경력기간만 인정
- 출신학교 등 개인 신상정보를 알 수 있는 정보 삭제
- 외국 기관 발급 서류는 번역문 첨부
- 각종 증명서 발행일(공고일 기준 6개월 이내)

8

이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

○ 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제

○ 이의제기 신청

- 신청방법 : 이의신청서(별첨)를 작성하여 시흥시정연구원 경영지원부 담당자 메일 제출(shri@shri.re.kr)

○ 이의신청 유의사항

- 이의신청기한: 단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내
- 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 회신은 신청인(응시자)가 응시원서에 기재한 연락처 또는 신청서에 기재한 연락처를 통해 답변합니다.
- 채용과 무관하거나 채용제도·절차 등 단순 문의 및 질의, 개인정보 또는 지적 재산권 요구 등 기타 개인정보 관련 법령에 저촉되는 경우, 기타 이에 준하는 사항의 경우 답변하지 않을 수 있습니다.
- 사실관계 확인에 따라 처리 기간이 소요될 수 있습니다.

9

기타 유의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 출신학교 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 인적사항을 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 드러나는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.

- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인 후 응시하시기 바라며, 필수 제출서류 누락 시 서류심사에서 불이익이 생길 수 있으며 접수기관에서는 별도 보완 통보를 하지 않습니다. ※ 응시서류 보완: 접수기간내 제출 시 인정
- 다. 공고된 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 라. 채용 응시 기한이 지난 경우 접수가 불가합니다.
- 마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격 미충족 및 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.
- 바. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 채용일정을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.
- 사. 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 발표일로부터 3개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 예비 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자는 연구원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 합니다.
- 자. 본 공고문에 기재되지 않은 사항은 관련 법령 및 기관 규정(규칙)을 준수하며, 이 외 사항은 기관 내 검토 결과에 따릅니다.
- 차. 불합격자에 대한 제출서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표 이후 응모자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일 (shri@shri.re.kr)로 제출하며, 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환합니다. *전자우편으로 제출된 경우는 해당 없으며, 사본은 일정기간 보관 후 일괄 폐기합니다.
- 카. 제출서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 파. 기타 문의사항은 시흥시정연구원(☎031-317-0166)으로 연락 바랍니다.